|  |
| --- |
| **управление образования****АДМИНИСТРАЦИИ томского района****МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«пожарно-спасательный лицей»**томского района**634539, Томская область, Томский район, пос. Мирный, улица Трудовая, 4телефон/факс 60-94-90, Е**-mail:** **edu.mir@uotr.ru** |
|  **«Утверждено»** **директор школы****Д.В. Абдулаев** **Приказ № 226 от 02.09.2024** |
| **План работы по повышению качества образования****на 2024-2025 учебный год****Цели:**1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.

**Задачи:**1. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
2. Осуществлять систематическон самообследование образовательной деятельности школы.
3. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами работы по повышению качества образования является:1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

***Основные направления работы:***1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышения показателей качества обученности (Приложение 1)
2. Качественная подготовка к ГИА (Приложение 2)
3. Работа со слабоуспевающими (Приложение 3)
4. Работа с детьми с ОВЗ (Приложение 4)
5. Методический совет. Совершенствование методического мастерства учителей (Приложение 5)
 |
| Приложение 1 |
| Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Форма представления результата |
| АВГУСТ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год | Анализ качественной успеваемости | Аналитическая справка |
| 2. Качество образовательного процесса | Создание условий для обучения | Рабочие программы по предметам | Утверждение | Представление на сайте ОО |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Соответствие документации законодательству РФ | УП 2024-2024, ООПНОО, ООПООО, ООПСОО, ФГОС ОВЗ УО | Утверждение | Представление на сайте ОО |
| Методическая работа | Руководители МО | Анализ методической работы | Представление на МО |
| Повышение педагогического мастерства через прохождение КПК (семинары, вебинары, мастер-классы и т.д.) | учителя | Статистические данные | План работы |
| Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов | Соблюдение требований нормативных документов | Изучение/заполнение личных дел | Приказ о формировании классов |
| СЕНТЯБРЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Входные диагностические работы в 1-11 классах | Мониторинг | Аналитические справки |
| 2. Качество образовательного процесса | Организация работы по подготовке к ГИА выпускников 2024-2025 | Выбор дальнейшей образовательной траектории | Анкетирование | Отчет, расписание консультаций |
| Использование современных образовательных методов, приемов, технологий | учителя | Посещение уроков новых учителей | Справка |
| Качество занятий по внеурочной деятельности | Организация внеурочной деятельности, формирование групп | Посещении занятий | Справка  |
| Уровень готовности к обучению в школе, стартовая диагностика, адаптация в 1,5 классах | Обучающиеся 1,5 классов | Тестирование, наблюдение | Совещание при директоре, психологе, кл. руководителях |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Заполнение документации | учителя | Проверка личных дел, электронного журнала, журнала по ВД |  |
|  | Изучение тем самообразование учителей на предстоящий учебный год | Координация деятельности ШМО | Анализ плана работы |  |
| ОКТЯБРЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения (предварительные результаты) | Предварительные итоги качественной успеваемости | Малый педагогический совет | Справка |
| Адаптация обучающихся 1,5 классов | Выявление успешности адаптации | Посещение уроков и внеурочной деятельности | Обсуждение с директором, психологом, кл.руководителями |
| Независимые диагностические процедуры и мониторинговые исследования оценки качества образования в 5,10 классах | Результаты деятельности педагогического коллектива | Результаты  | Аналитическая справка |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Пчелинцева П.Г., Катиной Л.М., Тимченко Н.В., Сусоевой Т.М. | Аналитические справки |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Выборочное посещение занятий у Милосердовой О.В., Поповой., Кулеш Д.А. | Аналитические справки |
| Мониторинг на «Чтение и понимание текста» | 2-4 классы | Независимая оценка | Аналитический отчет для кл. рук. |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Всеобуч 6-7 классы | Обучающиеся | Мониторинг | Справка  |
| Качество работы учителей со школьной документацией | Учителя  | Изучение документации | Совещание при директоре |
| Методическое мастерство учителей | Результативность участия в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях, публикация материалов | Результаты участия | Совещание при директоре, представление на пед.совете |
| НОЯБРЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты | Итоги успеваемости за 1 четверть | Анализ успеваемости, мониторинг качественной успеваемости | Статистический отчет |
| Формирование личностных УУД, ведение портфолио обучающегося | Портфолио обучающихся | Мониторинг | Справка |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество организации проектной деятельности  | Проектная деятельность в 5-8 классах | Мониторинг | Справка |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Выборочное посещение занятий у Аплетаевой Н.В., Долганова А.Д. Овезовой С.В. | Аналитические справки |
| Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Смирновой А.Л. Портной А.С., Катиной Л.М.. | Аналитические справки |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Работа в Электронном журнале | Качество заполнения электронного журнала | Мониторинг | Справка  |
| Методическое мастерство учителей | Результативность участия в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях, публикация материалов | Результаты участия | Совещание при директоре, представление на пед.совете |
| Наставничество | Сопровождение молодых педагогов  | Анализ работы |  |
| Всеобуч 2,3,8 классы | Обучающиеся | Мониторинг | Справка |
| ДЕКАБРЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Предварительные итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие | Малый пед.совет | Статистический отчет |
| Итоговое сочинение в 11 классе | Качественный показатель | Анализ успеваемости |  |
| Репетиционные экзамены в 9, 11 классах | Качественный показатель | Анализ успеваемости | Составление плана работы по подготовке к ГИА |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Данченко В.И., Парфенова А.И., Рублевой А.Ю.Данченко А.Е. | Аналитические справки |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Выборочное посещение занятий у Антоненко А.О., Коржовой Е.А. | Аналитические справки |
| Качество проведения консультаций, элективных курсов | Выпускники, учителя | Выборочное посещение консультаций |  |
| Качество методической работы | Проведение предметных недель | Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий | Справка |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса, формирование дальнейшего образовательного маршрута | Выбор дальнейшей образовательной траектории (выбор предметов для сдачи ОГЭ по выбору) | Анкетирование, собеседование | Выверка |
| Работа со школьной документацией | Своевременное заполнение электронных журналов | Анализ  | Справка  |
| Применение образовательных технологий (по темам самообразования) с обучающимися, имеющими низкую мотивацию | Эффективность применения образовательных технологий | Посещение уроков по согласованию с ШМО | Представление на пед.совете |
| Всеобуч 4,9,11 | Обучающиеся  | Мониторинг | Справка |
| ЯНВАРЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости за 1 полугодие | Анализ успеваемости, мониторинг качественной успеваемости | Статистический отчет |
| Мониторинг на «Чтение и понимание текста» | 5-8 классы | Независимая оценка | Аналитический отчет для кл. рук. |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Седюковой Л.И., Мустафиной С.Ю., Милосердовой Р.В. Якушевой Т.В. | Аналитические справки |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Выборочное посещение занятий у Данченко А.Е. Катиной Л.М. | Аналитические справки |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Всеобуч 1,10,5 классов | Обучающиеся | Мониторинг | Справка |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (особенно с родителями выпускников) |  | Информация на сайте |
| ФЕВРАЛЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА | Собеседование по русскому языку у выпускников 9 класса | Анализ успеваемости |  |
| Предметные результаты обучения | Предварительные итоги успеваемости обучающихся | Малый пед.совет | Аналитическая справка |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Акимовой О.А. Стоцкой Н.В., Курыновой Ю.Ю. | Аналитические справки |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Выборочное посещение занятий у Сусоевой Т.М., Абдулаева Д.В. | Аналитические справки |
| Использование образовательных платформ | Учителя, обучающиеся (доля использования в работе электронных образовательных платформ) | Мониторинг | Справка |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Всеобуч 4,9,11  | Обучающиеся (особенно посещение консультаций по подготовке к ГИА) | Мониторинг | Справка |
| Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы | Обеспеченность метод.литературой, дидактич.материалами, электронными образовательными ресурсами | Мониторинг | Справка  |
| Доступность получения образования | Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. |  | Публикация на сайте |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (особенно с родителями выпускников) |  | Информация на сайте |
| МАРТ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости за 3 четверть | Анализ успеваемости, мониторинг качественной успеваемости | Статистический отчет |
| Личностные, предметные, метапредметные результаты обучающихся 1 класса | Уровень сформированности УУД (высокий, средний, низкий) | Мониторинг | Аналитическая справка |
| Уровень успеваемости выпускников 9,11 классов при сдаче репетиционных экзаменов | Итоги репетиционных экзаменов | Анализ качественной успеваемости |  |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Аплетаевой Н.В., Коржовой Е.А., Раткиной П.Д. | Аналитические справки |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Выборочное посещение занятий у Парфенова А.И. | Аналитические справки |
| Качество методической работы | Проведение предметных недель | Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий | Справка |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Всеобуч 2,3,6,7 | Обучающиеся | Мониторинг | Справка |
| Методическое мастерство учителей | Результативность участия в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях, публикация материалов | Результаты участия | Совещание при директоре, представление на пед.совете |
| Работа в Дневник.ру | Качество заполнения электронного журнала | Мониторинг | Справка  |
| Повышение педагогического мастерства через прохождение КПК (семинары, вебинары, мастер-классы и т.д.) | учителя | Статистические данные | План работы |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (особенно с родителями выпускников и сдающих ВПР) |  | Информация на сайте |
| АПРЕЛЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Независимые диагностические процедуры и мониторинговые исследования оценки качества образования | ВПР | Анализ успеваемости | Аналитический отчет |
| Подготовка выпускников к ГИА | Итоги успеваемости по предметам для сдачи ГИА | Посещение консультаций, анализ репетиционных вариантов |  |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения учебных занятий  | Учителя (соответствие уроков РП, планирование, ход урока, психологический климат в классе) Организация работы с детьми с ОВЗКачество работы со слабоуспевающими | Выборочное посещение уроков у Ярмухаметовой Л.Р., Долганова А.Д.., Овезовой С.В. | Аналитические справки |
| Качество проведения внеурочных занятий  | Учителя(формы проведения занятий, смена деятельности, вовлеченность обучающихся) | Анализ проведения итоговых мероприятий | Аналитические справки |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Всеобуч 1,5,8,10 | Обучающиеся | Мониторинг | Справка |
|  | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся (особенно с родителями выпускников) | Консультации, собрания | Информация на сайте |
| МАЙ |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Предварительные итоги успеваемости за учебный год | Малый пед.совет | Аналитическая справка |
| Итоги промежуточной аттестации  | Анализ протоколов | Аналитическая справка |
| Итоги успеваемости учебного года | Анализ успеваемости, мониторинг качественной успеваемости | Статистический отчет |
| Уровень готовности выпускников к сдаче ГИА | Допуск к ГИА | Протокол пед. совета |
| 2. Качество образовательного процесса | Программы внеурочной деятельности | Итоговые выходные мероприятия | Анализ мероприятий | справка |
| Качество работы со слабоуспевающими | Итоги промежуточной аттестации | Мониторинг обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию | План работы |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, не допущенных к ГИА, не прошедших промежуточную аттестацию | Консультации, собрания, индивидуальные беседы | Протоколы бесед |
| ИЮНЬ |
| 1.Качество образовательных результатов | Результативность сдачи ГИА | Качество подготовки к ГИА | Протоколы результатов ГИА | Статистический отчет |
| Итоги работы за 2024-2025 учебный год | Итоги работы по направлениям | Анализ работы | Публичный доклад |
| 2. Качество образовательного процесса | Подготовка к новому учебному году | План работы на новый учебный год |  | План работы на 2025-2026 учебный год |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Анализ условий образовательного процесса | Условия организации образовательного процесса | Анализ | Самообследование на сайт |

* 1. **«Утверждено»**
	2. **директор школы**
	3. **Д.В. Абдулаев**

 **Приказ № 226 от 02.09.2024**

* 1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023учебном году* на совещаниях при директоре;
* на методическихсовещаниях;
* на классных часах, родительскихсобраниях
 | Октябрь-май | Заместитель директора,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ
 | в течение года | Заместители директора , руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,
* изучение проектов КИМов на 2024-2025;
* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году
 | декабрь | Курынова Ю.Ю. |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 | Октябрь-февраль | Курынова Ю.Ю. |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов. | Ноябрь | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:* проведение собраний обучающихся;
* изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;
* практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформлениябланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнениязаданий;
 | Октябрь, декабрь, февраль, апрель |  классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Курынова Ю.Ю. |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | Курынова Ю.Ю. |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Курынова Ю.Ю. |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Курынова Ю.Ю. |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | Курынова Ю.Ю. |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Январь | Курынова Ю.Ю. |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май, июнь | Курынова Ю.Ю. |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | Июнь | Курынова Ю.Ю. |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов  | Октябрь, март | Курынова Ю.Ю., кл. руководители |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | в течение года | Курынова Ю.Ю.  |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;
* подготовка обучающихся к итоговойаттестации,
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
 | Октябрь, апрель | Курынова Ю.Ю., классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | Ноябрь-май | Курынова Ю.Ю., Парфенов А.И.  |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе | Июнь-июль | Курынова Ю.Ю. |

 «Утверждено»

 директор школы

 Д.В. Абдулаев

 Приказ № 226 от 02.09.2024

**План работы со слабоуспевающими**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Срок |
| 1.                  **Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.** Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь  |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями. | В течение учебного года. |
| 3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | В течение учебного года. |
| 5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.  | В течение учебного года. |
| 6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. |

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

\*пропуски занятий по болезни;

\*слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;

\*задержка психического развития. Часто дети с диагнозом обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием классов коррекционных или нежеланием родителей перевести ребенка в специализированный класс или школу;

\*педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и др;

\*прогулы.

На заседаниях школьных методических объединений следует обсуждать вопросы работы со слабыми учащимися и обмениваться опытом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок |  Примечание |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь  | Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.  |
| 2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Сентябрь | Информацию предоставляют классные руководители. |
| 3. Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Сентябрь | В план учителю включить обязательно:\*контрольный срез знаний детей.\*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.\*ведение тематического учета знаний слабых детей.\*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и листа индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. | По итогам четверти. | Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Анализ листов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.  | Согласно графику контрольных работ. | Учителя-предметники представляют зам. дир. для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).  |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.  | Выборочно, по ситуации. | Проведение индивидуальных бесед с учениками, с целью выявления причин отставания в учебе. |

**План индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся**

ФИО учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия ученика (класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые мероприятия, темы** | **Сроки реализации** |
| 1.Индивидуальные дополнительные занятия  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Ликвидация академической задолженности |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3.Консультации для родителей |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4. Другое |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Утверждено»

 директор школы

Д.В. Абдулаев

 Приказ № 226 от 02.09.2024

***План работы***

 ***с детьми-инвалидами и ОВЗ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Составление списков учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ. База данных. | Май-август | Курынова Ю.Ю. |
| 2 | Внесение учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в списочный состав классов. | Август | Курынова Ю.Ю. |
| 3 | Составление расписания уроков, для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому. | Сентябрь, январь | Курынова Ю.Ю. |
| 4 | Организация контроля над учебным процессом учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ. | Сентябрь- май | Курынова Ю.Ю. |
| 5 | Обследование учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости). | В течение года  | Педагог-психолог  |
| 6 | Консультирование родителей учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости). | В течение года | Педагог-психолог  |
| 7 | Консультирование учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости). | В течение года | Педагог-психолог  |
| 8 | Проведение педагогом-психологом коррекционных занятий с учащимися-инвалидами и детьми с ОВЗ. | В течение года | Педагог-психолог  |
| 9 | Посещение учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ мероприятий проводимых в школе и классе (по возможности). | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Участие учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в конкурсах, олимпиадах, проводимых в течение учебного года.Консультирование педагогом-психологом учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в период подготовки к участию в конкурсах, олимпиадах проводимых в течение учебного года. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог  |
| 11 | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ | В течение года | Кл. рук., педагоги, педагог-психолог, общественность |
| 12 | Участие учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в мероприятии, посвящённом окончанию учебного года. | В течение года | Классные руководители  |
| 13 | Подготовка к государственной итоговой аттестации детей- инвалидов и детей с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащихся, родителей, педагогами | Март - апрель | Учащиеся, педагоги, родители |
| 14 | Подведение итогов работы с учащимися детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ за учебный год. | Май, август | Курынова Ю.Ю., учителя-предметники, педагог-психолог  |
| 15 | Составления плана работы с учащимися детьми-инвалидами на следующий учебный год | Май, август | Курынова Ю.Ю., учителя-предметники, работающие с учащимися детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ,педагог-психолог  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждено» директор школыД.В. Абдулаев Приказ № 226 от 02.09.2024 |

**Методическая тема:**

**Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактора достижения современного качества образования**

**Цель:** Создание условий для обеспечения положительной динамики школы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

**Задачи:**

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

- Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

**Направления деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления** | **Формы и виды деятельности** |
| Обновление содержания образования, совер-шенствование граней образовательного про-цесса на основе внедрения в практику работыпродуктивных педагогическихтехнологий,ориентированных на развитие личности ре-бенка и совершенствование педагогическогомастерства учителя | 1.Реализация компетентностного подхода вобразовательном процессе2.Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий3.Повышение эффективности проведениявсех видов учебных занятий4.Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности5.Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальныхтворческих запросов6.Активизация работы по организациипроектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;7.Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;8.Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов |
| Изучение и распространение положительногопедагогического опыта творчески работающихучителей | 1.Повышение уровня профессиональнойподготовки учителей;2.Формирование информационной компетентности педагогов;3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива4.Приведение методического обеспеченияучебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;5.Информационное сопровождение учителей на этапе ФГОС второго поколения. |
| Обеспечение научно-методических условийдля качественной реализацииФедерального государственного образовательного стандартаосновного общего образования | 1.Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС.2.Обеспечить подготовку педагогическихРаботников к реализации государственногостандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенныегосударственным стандартом.3.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательнойдеятельности обучающихся. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждено» директор школыД.В. Абдулаев Приказ № 226 от 02.09.2024 |

**План заседаний Методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Проводимые мероприятия** | **Ответствен-****ные** | **Сроки** |
|
|
| 1. | 1.Основные направления деятельности методическогосовета по реализации задач на 2024-2025 учебный год.2.Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО научебный год. Основные задачи и направления работы ме-тодических объединений на 2024-2025 учебный год. | Члены МСруководителиМО | август |
|
|
|
|
|
|
| 2. | **Заседание 2**1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета : «Качество образования, качество знаний и условие его повышения»2.Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС» | руководителиМО заместительДиректора поКачеству образования | ноябрь |
| 3. | **Заседание 3**1..Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ.2. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования»4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации» | Заместительдиректорапо качеству образованиячлены МС | январь |
| 4. | **Заседание 4**1.Подготовка педсовета  «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»2. Организация промежуточной аттестации обучающихся3.Формирование УМК на 2022-2023 учебный год. | руководителиМОЗаместитель директора по качеству образованиябиблиотекарь | март |
| 5. | **Заседание 5.**1.Анализ работы ШМО, МС за истекший год3.Результативность работы МС4. Обсуждение проекта плана методической работы на2025-2026 учебный год | руководителиМОзаместительдиректора по качеству образования | май |