



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634539, Томская область, Томский район, пос. Мирный, улица Трудовая, 4
телефон/факс 60-94-90, E-mail: edu.mir@uotr.ru

ПРИКАЗ № 226

от 02.09.2024

**« О закреплении наставнических пар,
утверждении плана работы «Школа молодого педагога»**

В соответствии с планом мероприятий по реализации наставничества педагогических работников в МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района «Школа молодого педагога», утвержденного приказом директора от 02.09.2022 № 172,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками молодых специалистов педагогических работников школы на 2024-2024 учебный год:

ФИО молодого специалиста	Должность	ФИО наставника	Должность
Антоненко А.О.	Учитель внеурочной деятельности	Курынова Юлия Юрьевна	Учитель начальных классов
Малова Ульяна Андреевна	Учитель ИЗО	Стоцкая Наталия Владимировна	Учитель музыки
Милосердова Регина Васильевна	Учитель начальных классов	Коржова Елена Александровна	Учитель начальных классов
Данченко Анна Евгеньевна	Учитель начальных классов	Данченко Вера Ивановна	Учитель начальных классов
Раткина П.Д.	Учитель внеурочной деятельности	Абдулаев Д.В.	Директор

2. Утвердить план работы «Школа молодого педагога» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
3. Наставникам разработать персональный план мероприятий по реализации наставничества в срок до 10.09.2024.
4. Заместителю директора по содержанию образования Курыновой Ю.Ю. поддерживать наставнические пары в разработке программ и их реализации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Д.В. Абдулаев



Заседание № 1			
№	Государственные задания	Ответственный	Срок проведения
1.	Правила оформления школьных документов	Заместитель директора по сопоставлению образовательных наставлений	Август
2.	Оформление классного журнала		
3.	Правила внутреннего трудового распорядка		
Заседание № 2			
1.	Психологические в деятельности учителя	Заместитель директора по образовательным вопросам	Сентябрь
2.	Этика урока. Формы организации деятельности обучающихся на занятии урока		
3.	Подготовка конспекта урока изучения нового материала		
Заседание № 3			
1.	Типология уроков в соответствии с ФГОС	Заместитель	Октябрь
2.	Посещение и анализ уроков		
3.	Подготовка конспекта урока закрепления изученного материала		
Заседание № 4			
1.	Организация методической работы учителя в соответствии с программой РИП	Заместитель директора по образовательным вопросам	Ноябрь
2.	Формы контроля		
3.	Подготовка конспекта урока контроля знаний		
Заседание № 5			
1.	Психологические основы	Психолог	Декабрь

План работы школы молодого педагога на 2024 – 2025 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Заседание № 1			
№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок проведения
1.	Правила оформления школьной документации.	Заместитель директора по содержанию образования, наставники	Август
2.	Оформление классного журнала.		
3.	Правила внутреннего трудового распорядка.		
Заседание № 2			
1.	Целеполагание в деятельности учителя	Заместитель директора по содержанию образования, наставники	Сентябрь
2.	Этапы урока. Формы организации деятельности обучающихся на каждом этапе урока.		
3.	Подготовка конспекта урока изучения нового материала .		
Заседание № 3			
1.	Типология уроков в соответствии с ФГОС.	Методист	Октябрь
2.	Посещение и анализ урока.		
3.	Подготовка конспекта урока закрепления изученного материала.		
Заседание № 4			
1.	Организация методической работы учителя в соответствии с программой РИП.	Заместитель директора по содержанию образования, наставники	Ноябрь
2.	Формы контроля.		
3.	Подготовка конспекта урока контроля знаний.		
Заседание № 5			
1.	Психологические основы	Психолог	Декабрь

2.	деятельности обучающихся в процессе обучения. Посещение и анализ урока.		
Заседание № 6			
1.	Организация учебно-познавательной деятельности учащихся с использованием ИКТ.	Заместитель директора по содержанию образования, наставники	Январь
2.	Развитие познавательных интересов школьников.		
3.	Посещение и анализ урока.		
Заседание №7			
1.	Система работы учителя по нравственному и патриотическому воспитанию учащихся.	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по патриотическому воспитанию	Февраль
2.	Разработка, содержание и методика проведения классных часов, викторин, конкурсов для обучающихся.		
Заседание №8			
1.	Подготовка открытого урока.	Методист	Март
2.	Активных формы и методы обучения.		
3.	Посещение и анализ уроков, на которых используются активные методы обучения.		
Заседание №9			
1.	Открытый урок.	Методист, наставники	Апрель
2.	Самоанализ урока.		
Заседание №10			
1.	Выявление затруднений в работе молодого учителя.	Заместитель директора по содержанию образования, наставники	Май
2.	Подведение итогов работы учителя за год.		