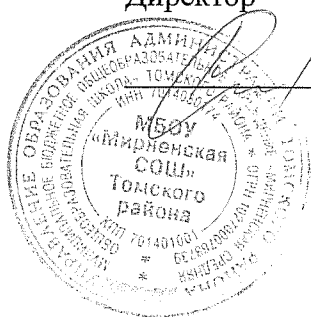


Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027000768739 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2024 за ГРН 2247000006174	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	00D879DED697DD33D7F9CD753FDF495381
Владелец:	Карманова Татьяна Васильевна
старший государственный налоговый инспектор	
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024	

УТВЕРЖДЕНО
Начальник Управления образования
Администрации Томского района

Ю.В. Дубовицкая
«26» _____ 2023 года

ПРИНЯТ
решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от «26» декабря 2023 г.
Директор


Д.В. Абдулаев

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пожарно-спасательный лицей» Томского района

(новая редакция)

2023

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожарно-спасательный лицей» Томского района (далее именуемое – Учреждение). Он разработан и утвержден в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, основной целью которой является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Форма собственности: муниципальная.

Форма образовательной организации: учреждение (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пожарно-спасательный лицей» Томского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 634539, Томская область, Томский район, пос. Мирный, ул. Трудовая, 4.
Юридический адрес: 634539, Томская область, Томский район, пос. Мирный, ул. Трудовая, 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Томский район».

1.6. От имени муниципального образования «Томский район» функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации Томского района (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Томский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района (далее — Комитет) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Комитет в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

1.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления;

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету, в установленном порядке.

1.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Комитета.

1.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Томского района, печать, штампы со своим наименованием, бланки.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.19. Администрация Томского района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томского района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества

1.20. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томского района по решению Комитета.

1.21. Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации Томского района.

1.22. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения и (или) на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение: Центр образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожарно-спасательный лицей» Томского района.

1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общественных организаций в соответствии с Положениями о них и (или) разделом 4 Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.25. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.26. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также право Учреждения на включение в схему централизованного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется ОГБУЗ «Лоскутовская РП», при этом Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.28. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Цель деятельности Учреждения определяются в соответствии с его типом, который указывается в п. 1.1 настоящего Устава.

2.3. Виды деятельности Учреждения, которые оно осуществляет для достижения целей, ради которых оно создано:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые являются преемственными;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие, предпрофессиональные);
- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;
- организация отдыха детей и их оздоровление;
- хозяйственная деятельность Учреждения, необходимая для обеспечения его деятельности.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. Учреждение предоставляет услуги профильного образования (углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы) в соответствии с учебным планом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано:

- изучение специальных дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков с обучающимися других образовательных учреждений и совершеннолетних граждан;
- курсы по изучению программирования с обучающимися других образовательных учреждений и совершеннолетних граждан;
- организация кружков по обучению кройки и шитью, вязания и других;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах и т.д.);
- услуги психолога, логопеда (сверх услуг, финансируемых в соответствии с муниципальным заданием Учредителем);
- услуги копирования и сканирования документов;
- услуги предоставления помещений актового зала и столовой Учреждения для проведения культурно-массовых, военно-патриотических мероприятий, мероприятий социальной защищенности специалистов села и бюджетной сферы;

Указанные платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, предусматривающим Правила их предоставления.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения (в соответствии с муниципальным заданием и платная) подлежит лицензированию, право на ее осуществление наступает с момента получения лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование:

- независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

3.2. Получение образования гарантируется на государственном языке Российской Федерации (русский).

Учреждением может быть обеспечено право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Учреждением предусматриваются следующие формы получения образования и формы обучения:

- в Учреждении (в очной или очно-заочной форме обучения);
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.3.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования.

3.3.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение в Учреждении организовывается с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.8. В Учреждении допускается:

3.8.1. Реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждением разрабатывается и утверждается образовательная программа.

3.8.2. Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.8.3. Форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании),
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.13. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. В Учреждении формируется библиотека. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются самим Учреждением:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. Обучающимся, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.16. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для 1-4 классов и 5-8 классов и шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье) для 9-11 классов.

Время работы учреждения: с 8:00 до 19:00.

3.16.1. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).

3.16.2. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителей, других руководящих работников: понедельник-суббота с 8:00 до 19:00.

3.16.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.17. Режим работы учреждения регламентируется может изменяться локальными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми документами, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменени-

ями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- реорганизация и ликвидация учреждения,
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- назначение, перевод и увольнение Руководителя Учреждения, поощрение и наложение на него дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- организация досрочной аттестации руководителя Учреждения;
- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу руководителя Учреждения;
- установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Учреждению;
- установление порядка и размера премирования, порядка награждения руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства, за сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение по итогам проверок деятельности Учреждения совещаний;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Томский район».

Решения Управления образованием как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее — руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.1. Руководитель может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководитель устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения и филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Между руководителем Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор. С руководителем Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

4.3.3. В случае временного отсутствия директора, его полномочия, предусмотренные Уставом, исполняет временно исполняющий обязанности (далее – ВРИО) директора или исполняющий обязанности (далее – ИО) директора.

ВРИО директора – назначается на определенный срок.

ИО директора – назначается на срок, определить который не представляется возможным.

ВРИО директора или ИО директора может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор (руководитель) Учреждения вправе предложить Учредителю кандидатуру ВРИО или ИО.».

4.3.4. Руководитель:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, прокуратуре, иных структурах;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- права, обязанности и ответственность административных работников, педагогического состава работников, осуществляющих вспомогательные функции, и иных работников устанавливаются трудовым договором, должностными обязанностями, действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3.4.1. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;

- соблюдать права обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно исполнять распоряжения и поручения Учредителя;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между Директором и Учредителем договором, должностной инструкцией и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Томский район» и Учредителя.

4.3.5. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- за ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников Учреждения;
- за неправомерность данных директором поручений и указаний;
- за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- за нарушение прав обучающихся и работников Учреждения допущенных непосредственно Директором;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений, поручений Учредителя
- за неисполнение условий и норм, предусмотренных заключенным между Директором и Учредителем договором, должностной инструкцией и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Томский район» и Учредителя.

4.4. Учреждение, возглавляемое руководителем, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников,
- педагогический совет, а также могут формироваться:
- попечительский совет,
- управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Коллегиальные органы управления в Учреждении в своей деятельности руководствуются нормами законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Томский район», а также положения о каждом созданном коллегиальном органе в Учреждении, утвержденным руководителем Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

4.6.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.6.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.6.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

4.6.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.6.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.7.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.7.2. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

4.7.3. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.7.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.7.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголо-

совало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы в образовательной организации собирается общешкольное **родительское собрание**, создается родительский комитет.

4.8.1. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

4.8.2. Общешкольное родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

4.8.3. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет.

4.8.4. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.8.4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

4.8.4.2. Родительский комитет заседает не реже одного раза в полугодие.

4.8.4.3. Компетенциями родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.9. **Совет обучающихся** - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.1. Деятельность совета обучающихся регламентируют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Устав образовательной организации.

4.9.2. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

4.9.3. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

4.9.4. Основные полномочия.

Совет обучающихся имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- Готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия или согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Учреждения;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Учреждения.

5.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;
- при наличии оснований для жалобы на Учреждение или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Учреждения, Управляющий совет, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- и другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.14. Педагогические работники и работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;
- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.15. Ответственность работников Учреждения.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Учреждения, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и устава Учреждения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспи-

танию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.17. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

5.18. В здании Учреждения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Школы обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-экономической деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.
- иные локальные акты и документы относящиеся к деятельности Учреждения.

6.2. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Томский район», а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотрен-

ных законодательством об образовании, Томской области и муниципального образования «Томский район».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, Томской области и муниципального образования «Томский район».

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.