



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
ТОМСКОГО РАЙОНА**

634539, Томская область, Томский район, пос. Мирный, улица Трудовая, 4
Телефон 60-94-90, E-mail: edu.mir@uotr.ru

ПРИКАЗ № 223

от 29.08.2024г.

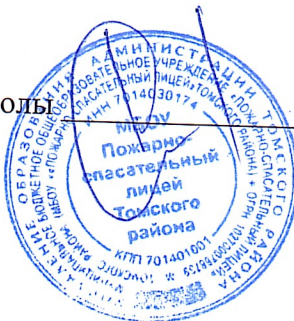
**«Об организации родительского контроля
качества питания в МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района заместителя директора по ВР Попову К.И.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района, согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района, согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Утвердить план мероприятий родительского контроля, согласно приложению 4.
6. Утвердить оценочные листы родительского контроля, согласно приложению 5.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Попову Ксению Игоревну.

Директор школы _____ Д.В. Абдулаев



**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ
«Пожарно-спасательный лицей» Томского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района (далее - лицей) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой лицея.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
 - Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует Совет родителей, при котором создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).
- 1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме
- анкетирования родителей и детей;
 - посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1);
 - участия в работе Совета родителей.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН

2.1.3. Пропаганда здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля заполняется оценочный лист родительского контроля.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора лицея, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников,

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждение "ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ" ТОМСКОГО РАЙОНА,
Абдулаев Данил Викторович, ДИРЕКТОР

31.10.24 10:52
(MSK)

Сертификат 6A8963201K004F2F7A1E59E9F993510

4.3. Результаты контроля отражаются в оценочном листе родительского контроля. 4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой лица о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой лица в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
6. Документация комиссии по контролю организации питания и контроля за организацией питания хранится у ответственного за организацию питания лица.
7. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую лица (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности столовой лица.
- 1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой лица.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой лица руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой лица должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую лица в соответствии с Графиком посещения.
- 2.2. Посещение столовой лица родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой лица на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания

документ подписан одной из подписей
БОИШКОПАЛОСЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ" ТОМСКОГО РАЙОНА (на 1 перемене) посетить столовую может
Абдулаев Данил Викторович, ДИРЕКТОР

31.10.24 10:52

Сертификат 8A83692010904A247A5E99F993510

только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на учебный день на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным по питанию лица.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой лица.

2.7. Посещение столовой лица в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника лица. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой лица и проч. и при наличии возможности для присутствия.

2.8. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Оценочного листа родительского контроля».

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте лица.

4.2. Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой лица. Директор лица назначает сотрудников лица, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой лица (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой Школы, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.3. Лицей в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой лица и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
- проводить сотрудникам столовой лица разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой лица.

Приложение 2.

к приказу №223 от 29.08.2024 года

Состав комиссии родительского контроля качества питания в
МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района

№ п/п	Ф. И. О.	
1.	Мартюшева Анна Владимировна	Родитель
2.	Рябичева Олеся Викторовна	Родитель
3.	Романьков Сергей Сергеевич	Родитель
4.	Пудин Сергей Егорович	Родитель

**Оценочный лист комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в
МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района**

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протерты)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		

Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 3.

к приказу №223 от 29.08.2024 года

Дата заявки	ФИО родителя	Дата и время проведения	Подпись	Результат проверки

Приложение 4.

к приказу №223 от 29.08.2024 года

План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Пожарно-спасательный лицей» Томского района в 2024-2025 уч. г.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
2.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Ответственный по питанию
4.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
5.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
6.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
7.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Ответственный по питанию
8.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный по питанию